

-בלמ"ס-

			נהלי אמ"ש
פרק: משמעת	תת-פרק: חובות ואיסורים	מספר: 10.03.05	
<p>שם נוהל:</p> <p>עבודה נוספת והתנדבות - שוטרי קבע</p>			תאריך פרסום: 04/12/2019
			תאריך תחילה: 04/12/2019
			תאריך ביטול:
			נוסח: 3

מטרת הנוהל

לקבוע את העיסוקים שיכללו בגדר "התנדבות" ולפרט את שלבי הטיפול בבקשות שוטרי קבע להיתר עבודה נוספת ובבקשות היתר להתנדב. בנוסף, מפורטת בנוהל זה המדיניות למתן היתרים כאמור.

תוכן העניינים

1. כללי
2. עבודה נוספת – שוטרי קבע
 - א. הגדרות
 - ב. סיווג - קביעה האם מדובר בעבודה נוספת או התנדבות
 - ג. שלבי הטיפול בבקשה להיתר עבודה נוספת
 - ד. הודעה על החלטת הגורם המוסמך בבקשה להיתר עבודה נוספת
 - ה. פיקוח ורישום
 - ו. עבודה נוספת – רב"ש
3. התנדבות
 - א. הגדרות
 - ב. סיווג - קביעה האם מדובר בעבודה נוספת או התנדבות
 - ג. שלבי הטיפול בבקשה להיתר להתנדב
 - ד. הודעה על החלטת הגורם המוסמך לתת היתר להתנדב
 - ה. פיקוח ורישום
4. מדיניות ראש אמ"ש בנוגע למתן היתר לעבודה נוספת ומתן היתר להתנדב
5. הטבלה
6. פטור מהגשת בקשה להיתר להתנדב
7. אחריות ופיקוח מחלקת משמעת

נספח א' – טופס "בקשה להיתר עבודה נוספת"

נספח ב' – טופס "היתר לעבודה נוספת"

נספח ג' – טופס "בקשה להיתר להתנדב"

נספח ד' – טופס "היתר להתנדב"

1. כללי

פקודת מט"ר 06.02.07 "עבודה נוספת והתנדבות – האיסור וכללי ההיתר" (להלן: "הפקודה") קובעת בין היתר, הגדרה ל"עבודה נוספת" ול"התנדבות", באלו תנאים יינתן לשוטר היתר לעבודה נוספת או היתר להתנדב, הגורמים המוסמכים לתת היתר, הליכי מתן ההיתר, תוקפו, החובות והאיסורים החלים על מקבל ההיתר והתנאים לביטולו.

2. עבודה נוספת

א. הגדרות

מפקד בכיר – אחד מאלה:

בבקשת שוטר עד דרגת רב-פקד (כולל) - ראש אגף, ראש להב, מפקד מחוז, מפקד מג"ב ומפקד יחידה הכפופה במישרין למפקח הכללי או לסגנו.

בבקשת קצין מדרגת סנ"ץ ומעלה – ראש אמ"ש.

גורם המוסמך לתת היתר לעסוק בעבודה נוספת – אחד מאלה:

בבקשת שוטר עד דרגת רב-פקד (כולל) – ראש אמ"ש.

בבקשת קצין בדרגת סנ"צ ומעלה - המפקח הכללי.

ב. סיווג – קביעה האם מדובר בעבודה נוספת או בהתנדבות

(1) בפקודה מופיעה הגדרה למונח "עבודה נוספת" והיא כוללת את העיסוקים המוגדרים בפקודה למעט התנדבות.

(2) קצין אמ"ש אליו פנה השוטר, יבחן האם בקשת השוטר היא בקשה לעבודה נוספת או בקשה להתנדב וזאת בהתאם לפירוט העיסוקים המופיע בטבלה – חלק ג' לנוהל זה (להלן: "הטבלה").

(3) היה והעיסוק המבוקש על ידי השוטר אינו נכלל בטבלה ו/או קיים ספק האם מדובר בהתנדבות או עבודה נוספת, יש לקבל את עמדת מחלקת משמעת ולפעול לפיה.

ג. שלבי הטיפול בבקשה להיתר עבודה נוספת

(1) שוטר המעוניין לעבוד עבודה נוספת ימלא את חלק א' של טופס הבקשה בנספח א' ובה יפרט בין היתר את פרטי העבודה הנוספת, נימוקי הבקשה, קיומה של מצוקה כלכלית ו/או מגבלה רפואית ויחתום על התחייבות לשמירת סודיות המידע המשטרתי ואבטחתו. השוטר יעביר את הטופס האמור אל קצין אמ"ש ביחידה בה הוא משרת.

- (2) אם השוטר טוען למצוקה כלכלית ותנאי זה נדרש בהתאם למפורט בפקודה, יועבר טופס הבקשה לקצין רווחה להכנת תחקיר רווחה. קצין הרווחה יחווה דעתו בחלק ב' של טופס הבקשה, בדבר קיומה של מצוקה כלכלית.
- (3) אם לשוטר מגבלה רפואית יועבר טופס הבקשה לרופא משטרה ביחידה בה משרת השוטר או ביחידה האחרונה שבה שירת, אשר יחווה את דעתו האם השוטר מסוגל לבצע את העבודה הנוספת המבוקשת למרות ההגבלה הרפואית. רופא המשטרה יחווה את דעתו בחלק ב' של טופס הבקשה.
- אם השוטר שווה בחופשה ללא תשלום בחו"ל, ימציא השוטר אישור רפואי מרופא משטרה מכל יחידה משטרתית בארץ או מרופא אזרחי ובלבד שפרטי הרופא יופיעו על גבי האישור וכן פירוט ההגבלה הרפואית של השוטר, פירוט העבודה הנוספת המבוקשת וכן חוות דעתו הרפואית של הרופא בדבר יכולת השוטר לבצע את העבודה הנוספת המבוקשת למרות ההגבלה הרפואית.
- (4) טופס הבקשה יועבר למפקד הישיר של השוטר שהוא קצין, אשר יתייחס לקיום התנאי של העדר ניגוד עניינים בחלק ב' לטופס הבקשה. לשם כך, ובהתאם לשיקול דעתו רשאי המפקד הישיר לקבל את עמדת קצין רישוי עסקים לצורך בחינת חוקיות המקום בו מבקש השוטר לעבוד במסגרת העבודה הנוספת ו/או לבקש את עמדת קב"ט מחוזי/ אגפי/ יחב"מ. לאחר מכן, יחווה המפקד הישיר בחלק ב' של טופס הבקשה את עמדתו ביחס לאישור הבקשה בכללותה בהתאם ויעביר את טופס הבקשה להתייחסות בנתיבי הפיקוד.
- (5) קצין אמ"ש ימלא את חלק ג' לטופס הבקשה בהתבסס על חלק א' וב' לטופס הבקשה. טופס הבקשה יועבר לקבלת המלצת המפקד הבכיר.
- (6) המפקד הבכיר יבחן את הבקשה ואת המסמכים הנלווים ויחווה את דעתו האם יש מקום לתת היתר לעבודה נוספת.
- (7) עמוד 3 לטופס הבקשה (הכולל את חלק ג' ו-ד') יועבר ללא מסמכים מצורפים לר' אמ"ש למתן החלטה וזאת באמצעות הדואר האלקטרוני המשטרה.
- (8) הוגשה הבקשה להיתר עבודה נוספת על ידי קצין בדרגת סנ"צ ומעלה, תועבר הבקשה לטיפול מחלקת משמעת בטרם תועבר למתן המלצת ראש אמ"ש. המלצת ראש אמ"ש תועבר למפקד.

ד. הודעה על החלטת הגורם המוסמך בבקשה להיתר עבודה נוספת

- (1) החלטת ר' אמ"ש או המפקד"ל תועבר למחלקת משמעת אשר תודיע את תוכנה למפקד הבכיר (למעט ר' אמ"ש) ולקצין האמ"ש. החליט הגורם המוסמך לאשר היתר לעבודה נוספת, תמלא מחלקת משמעת את טופס ה"היתר לעבודה נוספת" – נספח ב' (להלן: "טופס היתר") בהתאם להחלטה ותשלח אותו אל קצין האמ"ש ביחידה בה משרת השוטר.
- (2) קצין האמ"ש אשר קיבל לידיו את טופס ההיתר ידאג כי השוטר יאשר בחתימתו בפניו ו/או בפני מפקדו, כי הובאו לידיעתו החובות והאיסורים המפורטים בטופס

ההיתר והוא מתחייב לפעול על פיהם ובהתאם להנחיות אבטחת המידע של יחב"ם כמפורט בטופס ההיתר.

3) טופס ההיתר חתום על ידי השוטר יימסר לידי וועדת יתויק בתיקו האישי של השוטר.

ה. פיקוח ורישום

1) קצין אמ"ש ינהל רישום המפרט את שמות השוטרים להם ניתן היתר לעבודה נוספת, פירוט העבודה הנוספת והתאריך בו יפוג תוקף ההיתר.

2) בסמוך לפקיעת תוקף ההיתר וככל שהדבר ניתן, יודיע קצין אמ"ש לשוטר כי תוקף ההיתר לעבודה נוספת עומד לפוג וכי עליו לדאוג לחידוש ההיתר במידה והוא מעוניין בכך.

3) אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את השוטר מאחריותו לדאוג להיתר עבודה נוספת תקף כל עוד הוא עוסק בעבודה נוספת.

ו. עבודה נוספת – רב"ש

1) בהתאם לפקודה, תוקף ההיתר לעבודה נוספת הניתן לשוטר מוסף זמני שהוא רכז בטחון שוטף (להלן: "רב"ש"), לא יהיה למשך יותר מ-5 שנים וזאת כל עוד לא חל שינוי בפרטי העבודה הנוספת וכל עוד אין שינוי אחר בעבודת הרב"ש במשטרה.

2) בסמוך למועד גיוס הרב"ש ובמידה והוא מעוניין לעסוק בעבודה נוספת, תוגש על ידו בקשה להיתר עבודה נוספת והחלטת הגורם המוסמך הנוגעת למתן היתר עבודה נוספת, תתייחס לתקופה הסמוכה שלאחר גיוסו.

3) רב"ש אשר קיבל היתר לעבודה נוספת, חייב לדווח מידי שנה למפקדיו על העבודה הנוספת כקבוע בהוראות והנחיות מחלקת ישובים במג"ב (להלן: "דיווח שנתי").

4) מפקד אשר קיבל לידי דיווח שנתי כאמור, ידווח בין היתר, על תפקוד הרב"ש ויחווה דעתו בנוגע לזמינות הרב"ש, השפעת העבודה הנוספת על תפקודו כרב"ש כקבוע בהוראות והנחיות מחלקת ישובים. הדיווח כאמור, יועבר בנתיבי הפיקוד למפקד מג"ב.

5) מפקד מג"ב אשר קיבל לידי את הדיווח השנתי כאמור, רשאי על פי שיקול דעתו ובהתאם להוראות הפקודה, להמליץ בפני הגורם המוסמך למתן היתר עבודה נוספת, לבטל את ההיתר לעבודה נוספת שניתן לרב"ש, לשנות את תנאיו או לקבוע מגבלות וזאת גם אם טרם פג תוקף ההיתר.

6) אין באמור לעיל, כדי לפגוע בהוראות הפקודה המתייחסות לביטול היתר לעבודה נוספת או שינוי תנאיו או קביעת מגבלות ביחס להיתר, בכל עת כקבוע בפקודה.

3. התנדבות

א. הגדרות

התנדבות

בהתאם לפקודה מוגדר המונח "התנדבות" כפעילות ללא תמורה ששוטר עושה לטובת הציבור. הפעילות האמורה נעשית שלא במסגרת התנדבות יחידתית, והיא בתחומים של בריאות, חינוך, רווחה וביטחון וכקבוע בנוהל אמ"ש זה.

סוגי הפעילות הבאים בהגדרה של "התנדבות" מפורטים בטבלה - חלק ג' לנוהל זה ו/או יקבעו על פי החלטת מחלקת משמעת.

הגורם המוסמך לתת היתר להתנדב

בבקשת שוטר עד דרגת רפ"ק (כולל) - ראש יחידה ארצית, ראש מחלקה במטא"ר, ממ"ר במרחב, ממ"ר/מפקד מחט"ב במג"ב.
בבקשת קצין בדרגת סנ"ץ – תנ"ץ (כולל) - רמ"ח משמעת באמ"ש.
בבקשת קצין בדרגת ניצב – המפקח הכללי.

סיווג - קביעה האם מדובר בעבודה נוספת או התנדבות

ב.

- (1) בפקודה מופיעה הגדרה למונח "עבודה נוספת" והיא כוללת את העיסוקים המוגדרים בפקודה למעט התנדבות.
- (2) קצין אמ"ש אליו פנה השוטר, יבחן האם בקשת השוטר הינה בקשה לעבודה נוספת או בקשה להתנדב וזאת בהתאם לפירוט המופיע בטבלה בחלק ג' לנוהל זה (להלן: "הטבלה").
- (3) היה והעיסוק המבוקש על ידי השוטר לא נכלל בטבלה ו/או קיים ספק האם מדובר בהתנדבות או עבודה נוספת, יש לקבל את עמדת מחלקת משמעת ולפעול לפיה.
- (4) בקשה להתנדב במשא"ז ובכלל זה באת"ן ובמג"ב, איננה בגדר התנדבות במשמעות הפקודה והוראות הפקודה לא יחולו על סוג עיסוק זה. הטיפול בבקשה זו יהיה כך: השוטר יפנה בבקשה להתנדב בטופס פניה בדבר. המפקד ישקול האם להיתר את ההתנדבות במשא"ז ובמידה והחליט לתת היתר להתנדב יקבע את מסגרת שעות ההתנדבות. השוטר ירואיין על ידי מפקדו ויובהר לו כי במסגרת התנדבותו במשא"ז הוא יהא רשאי להפעיל את סמכויותיו כשוטר והדין המשמעותי יחול על פעילותו במסגרת ההתנדבות כמו גם הכיסוי הביטוחי החל על שוטר.

שלבי הטיפול בבקשה להיתר להתנדב

ג.

- (1) שוטר המעוניין להתנדב ימלא את חלק א' של הבקשה להיתר להתנדב הכולל בין היתר את פרטי ההתנדבות וקיומה של מגבלה רפואית.
- (2) במידה ולשוטר מגבלה רפואית יועבר טופס הבקשה להיתר להתנדב לרופא משטרה ביחידה בה משרת השוטר או היחידה האחרונה בה שירת, אשר יחווה את דעתו האם השוטר מסוגל לבצע את ההתנדבות המבוקשת למרות ההגבלה הרפואית. רופא המשטרה יחווה את דעתו בחלק ב' של הבקשה להיתר להתנדב. אם השוטר שוהה בחופשה ללא תשלום בחו"ל, ימציא השוטר אישור רפואי מרופא משטרה מכל יחידה בארץ או מרופא אזרחי ובלבד שפרטי הרופא יופיעו על גבי האישור וכן פירוט ההגבלה הרפואית של השוטר, פירוט ההתנדבות המבוקשת וכן חוות דעתו הרפואית של הרופא בדבר יכולת השוטר לבצע את ההתנדבות המבוקשת למרות ההגבלה הרפואית.

(3) טופס הבקשה יועבר למפקד הישיר של השוטר שהוא קצין, אשר יתייחס לקיום התנאי של העדר ניגוד עניינים בחלק ב' לטופס הבקשה להיתר להתנדב. לאחר מכן, יחוזה המפקד הישיר בחלק ב' של טופס הבקשה להיתר להתנדב, את עמדתו ביחס לאישור הבקשה בכללותה ובהתאם לתנאי הפקודה ויעביר את טופס הבקשה להיתר להתנדב בנתיבי הפיקוד עד לגורם המוסמך לתת היתר להתנדב.

(4) הגורם המוסמך לתת היתר להתנדב (למעט המפקח הכללי) יבחן את הבקשה ואת המסמכים הנלווים ויחליט האם ליתן היתר התנדבות לשוטר וזאת בהתאם למדיניות המחייבת כקבוע בטבלה בחלק ד' לנוהל זה.

ד. הודעה על החלטת הגורם המוסמך לתת היתר להתנדב

(1) החלטת הגורם המוסמך לתת היתר להתנדב בבקשת שוטר עד דרגת רפ"ק (כולל) תימסר לשוטר באמצעות קצין אמ"ש במטא"ר/ ק' אמ"ש מרחבי/ ק' אמ"ש חטיבתי במג"ב, לפי העניין. במידה והוחלט לתת לשוטר היתר להתנדב, ימלא קצין אמ"ש כאמור את טופס ה"היתר להתנדב" – נספח ד' בהתאם להחלטת הגורם המוסמך, יחתים את השוטר עליו וימסור אותו לידי. העתק מטופס ההיתר להתנדב החתום על ידי השוטר, יתויק בתיקו האישי של השוטר.

(2) החלטת הגורם המוסמך לתת היתר להתנדב בבקשת קצין בדרגת סנ"ץ ומעלה (החלטת רמ"ח משמעת באמ"ש או החלטת מפכ"ל בהתאם לקבוע בפקודה), תימסר לשוטר באמצעות מחלקת משמעת. אם הוחלט ליתן לקצין היתר להתנדב כאמור, תמלא מחלקת משמעת את טופס ההיתר להתנדב בהתאם להחלטה ותעביר אותו אל קצין אמ"ש ביחידה בה משרת השוטר. קצין אמ"ש יחתים את השוטר על טופס ההיתר להתנדב וימסור אותו לידי. העתק מטופס ההיתר להתנדב החתום על ידי השוטר, יתויק בתיקו האישי של השוטר.

ה. פיקוח ורישום

(1) קצין אמ"ש ינהל רישום המפרט את שמות השוטרים להם ניתן היתר להתנדב, פרטי ההתנדבות והתאריך בו יפוג תוקף ההיתר.

(2) בסמוך לפקיעת תוקף ההיתר להתנדב וככל שהדבר ניתן, יודיע קצין האמ"ש לשוטר כי תוקף ההיתר להתנדב עומד לפוג וכי עליו לדאוג לחידוש ההיתר במידה והוא מעוניין בכך.

(3) אין באמור בסעיף זה כדי לפטור השוטר מאחריותו לדאוג להיתר להתנדב תקף כל עוד הוא עוסק בהתנדבות.

4. מדיניות ראש אמ"ש בנוגע למתן היתר לעבודה נוספת ומתן היתר להתנדב

כללים ועקרונות

א. חלה חובה לקבל את עמדת מחלקת משמעת בטרם תועבר הבקשה להיתר עבודה נוספת להחלטת הגורם המוסמך לתת היתר לעבודה נוספת, וזאת במקרים המצוינים בטבלה לגביהם נכתב כי חובה לקבל את עמדת מחלקת משמעת וכן במקרים בהם הבקשה להיתר עבודה נוספת הוגשה על ידי אחד מאלה:

- 1) שוטר המבקש לצאת לחל"ת ולעבוד בתקופת החל"ת עבודה נוספת (בקשה זו תוגש יחד עם בקשת היציאה לחל"ת).
 - 2) שוטר המושעה מעבודתו במשטרה.
 - 3) שוטר בחופשת פרישה או בחופשה שנתית הצמודה לחופשת פרישה.
- ב. הוגשה בקשה להיתר עבודה נוספת על ידי קצין בדרגת סנ"צ ומעלה, תועבר הבקשה לטיפול מחלקת משמעת בטרם תועבר להמלצת ראש אמ"ש. המלצת ראש אמ"ש תועבר להחלטת המפק"ל.
 - ג. ככלל, שוטר אשר במסגרת שירותו במשטרה בא במגע עם אוכלוסיה, לא יבוא במגע עם אותה אוכלוסיה במסגרת העבודה הנוספת או ההתנדבות למעט אם ניתן לכך אישור כחריג של הגורם המוסמך למתן היתר לעבודה נוספת או ראש אמ"ש בבקשה למתן היתר להתנדב, לפי העניין.
 - ד. במקרה בו שוטר מבקש לעבוד במסגרת עבודה נוספת בעסק, חברה תאגיד או מפעל, תבחן חוקיות המקום.
 - ה. במקרה בו שוטר מבקש לעבוד במסגרת עבודה נוספת ו/או להתנדב בעמותה, יבחן תקנון העמותה, מטרותיה והסמכויות המוקנות לשוטר במסגרתה.
 - ו. ככלל, שוטר לא יעסוק בגביית כספים ולא יתעמת מול רשות מרשויות המדינה, במסגרת העבודה הנוספת או ההתנדבות.
 - ז. השוטר לא יבקר את פעילות המשטרה בכל דרך שהיא, במסגרת העבודה הנוספת ו/או ההתנדבות.
 - ח. חובה להתייחס למספר השעות השבועיות בהן ניתן היתר לעבודה נוספת או היתר להתנדב וזאת בשים לב לכך שתפקוד השוטר במשטרה לא יפגע.
 - ט. במידה והשוטר נדרש לתרום כספים שהוא מקבל במסגרת העבודה הנוספת/ ההתנדבות, יתרום השוטר את הכספים לארגון בעל מטרה ציבורית וימציא לקצין אמ"ש אישורים / קבלות על כך אשר יתויקו בתיקו האישי.

5. הטבלה

המפקד הבכיר (למעט ראש אמ"ש) בבקשה להיתר לעבודה נוספת והגורם המוסמך לתת היתר להתנדב (למעט המפקח הכללי) בבואם ליתן המלצה האם לאשר את הבקשה אם לאו, מחויבים לפעול בהתאם לטבלה המצורפת לנוהל זה. היה וסבר גורם כאמור, כי יש לחרוג מהקבוע בטבלה, בין אם מדובר בעבודה נוספת ובין אם מדובר בהתנדבות, עליו להתייעץ עם מחלקת משמעת ולקבל את עמדתה. ויודגש, חריגה מהאמור בטבלה טעונה אישור הגורם המוסמך ליתן היתר לעבודה נוספת ובמקרה של בבקשה להיתר להתנדב, חריגה מהאמור בטבלה טעונה אישור ראש אמ"ש.

6. פטור מהגשת בקשה להיתר להתנדב

- 1) שוטר המעוניין להתנדב כחבר בוועד בית בבניין בו הוא מתגורר או להתנדב כחבר בוועד כיתה/ ועד בית הספר בבית הספר בו ילדו לומד, פטור מהגשת בקשה להיתר להתנדב ויפעל במסגרת התנדבותו בהתאם לאמור להלן:
- [א] השוטר לא יעסוק בגביית כספים ובטיפול בכספים כלל.

[ב] השוטר לא יתעמת מול רשויות המדינה ו/או רשויות מקומיות.

במידה ונמצא כי השוטר לא פעל בהתאם להוראות לעיל, רשאי מפקדו שהוא קצין להורות לו להפסיק את ההתנדבות.

(2) שוטר שהוא עו"ד המעוניין לאשר חתימה על תצהיר של שוטר ו/או קרובו של השוטר ו/או ידידו, פטור מהגשת בקשה להיתר להתנדב ובלבד שיעשה זאת ללא קבלת תמורה כהגדרתה בפקודה.

(3) שוטר המתנדב למילואים פטור מהגשת בקשה להיתר להתנדב.

(4) שוטר העוסק בפעילות ספורט בקבוצת ספורט המשתתפת בתחרויות, פטור מהגשת בקשה להיתר להתנדב ובלבד שהשוטר לא יציין את דבר היותו שוטר.

7. אחריות ופיקוח מחלקת משמעת

א. מחלקת משמעת אחראית על האמור בנוהל זה והיא תפקח על ביצוע הוראות הפקודה והוראות נוהל זה.

ב. נמצא כי ניתן היתר לעבודה נוספת או היתר להתנדב שלא בהתאם לפקודה ו/או לנוהל, תדווח על כך מחלקת משמעת לראש אמ"ש אשר יחליט האם יש מקום לבטל את ההיתר לשנות את תנאיו או לקבוע בו מגבלות.

טופס בקשה להיתר לעסוק בעבודה נוספת – שוטר קבע

בהתאם לפה"מ 06.02.07 "עבודה נוספת והתנדבות – האיסור וכללי ההיתר"

תאריך: _____

ח ל ק א' - ימולא על-ידי השוטר

פרטי השוטר:

מ"א	דרגה	שם פרטי	שם משפחה	תפקיד / מעמד	מקום השירות	שיעור משרה

פרטי העבודה הנוספת:

תיאור:	
* שם המעסיק:	חברה <input type="checkbox"/> עמותה <input type="checkbox"/> עצמאי <input type="checkbox"/> אחר <input type="checkbox"/>
* (מצורף אישור המעסיק)	פרטים נוספים: _____
מקום ביצוע העבודה בפועל	_____
תמורה כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	באם התשובה לשאלה זו חיובית, נא פרט: _____
נתקבל בעבר אישור לעבודה נוספת:	<input type="checkbox"/> כן (נא צרף אישור) <input type="checkbox"/> לא

טעמי הבקשה:

מצוקה כלכלית:

אני טוען למצוקה כלכלית.

אין צורך בתחקיר רווחה כי:

☐ רב"ש ☐ עבודה חד פעמית ☐ התנדבות ☐ שוטר בחופשת פרישה ☐ שוטר בחופשה שנתית הצמודה לחופשת פרישה ☐ שוטר בתקופת השעיה ☐ שוטר בחופשה ללא תשלום ☐ שוטר במשרה חלקית ☐ אחר _____

הגבלה רפואית:

☐ לא קיימת הגבלה רפואית.☐ קיימת הגבלה רפואית.

הצהרה והתחייבות השוטר לשמירת סודיות המידע המשטרתי ואבטחתו:

- אני הח"מ מצהיר בזאת כי פרטי הבקשה דלעיל נכונים וכי ברורה לי החובה המוטלת עלי מכוח היותי שוטר / מועסק במשטרת ישראל, לשמור על הידיעות והסודות המגיעים אלי, הן בכתב והן בע"פ אגב או תוך כדי מילוי תפקידי ולהמנע מהעברתם, אלא במידה שביצוע תפקידי במשטרה כפי שהוטל עלי מחייב אותי לעשות כך ובלבד שימסר לאדם מוסמך.
- אני מתחייב לשמור בקפדנות על כל ההוראות בדבר שמירת סודיות ועל כללי הביטחון שנוהגים ו/או שיונהגו בעתיד.
- אני מתחייב לשמור על המידע האגור במחשבי משטרת ישראל ולא לעשות בו שימוש אלא לצורך תפקידי במשטרה בלבד.
- הריני מתחייב למלא אחר הוראות סעיף 117 לחוק העונשין, תשל"ז 1977 (גילוי בהפרת חובה), פקודות המשטרה ונהליה וידוע לי כי אם לא אמלא אחר התחייבותי זו או אפר הוראה מהוראות החוק, הפקודות או הנהלים הנוגעים לשמירת סודיות המידע ואבטחתו - אהיה צפוי לדין ולעונשים הקבועים בחוק.
- התחייבות זו כוחה יפה גם בתום שירותי, בכל הקשור לידיעות שהגיעו אלי עקב שירותי במשטרה;

לראייה באתי על החתום:

חתימת השוטר

תאריך

ח ל ק ב' - ימולא על-ידי גורמי היחידה

מצוקה כלכלית: (ימולא על-ידי ק' רווחה רק במידה ונדרש קיום תנאי זה):

עמוד 9 מתוך 22

נוהל אמ"ש 10.03.05

☐ קיימת מצוקה כלכלית גם לאחר שהשוטר מיצה את כל האפשרויות שהמשטרה העמידה לרשותו להטבת מצבו הכלכלי.

☐ לא קיימת מצוקה כלכלית.

פירוט:

רצ"ב תחקיר רווחה.

חתימת ק' רווחה

תאריך

הגבלה רפואית: (ימולא על-ידי **רופא משטרה** רק כאשר לשוטר יש הגבלה רפואית):

פירוט ההגבלה הרפואית:

☐ השוטר אינו מנוע מבחינה רפואית לעבוד בעבודה הנוספת המבוקשת.

☐ השוטר מנוע מבחינה רפואית לעבוד בעבודה הנוספת המבוקשת.

☐ השוטר אינו מנוע מבחינה רפואית לעבוד בעבודה הנוספת המבוקשת בכפוף לתנאים הבאים:

פירוט:

חתימת הרופא

תאריך

העדר ניגוד עניינים: (ימולא על-ידי **מפקד ישיר שהוא קצין**):

א. החלטתי לקבל התייחסות של ק' רישוי עסקים לפיה: _____.

ב. החלטתי לקבל התייחסות של גורמי יחב"מ לפיה: _____.

ג. ☐ העיסוק המבוקש מאושר על-פי הנוהל.

☐ קוימה התייעצות עם מחלקת משמעת ועמדת מחלקת משמעת היא:

_____.

☐ מדובר בחידוש אישור קודם שניתן בתאריך _____.

חתימת מפקד

תאריך

ישיר

ה מ ל צ ת מ פ ק ד י מ :

עמדת מפקד ישיר שהוא קצין: ☐ לא ☐ לא

חתימת מפקד ישיר

תאריך

עמדת ממ"ר / סממ"ר ☐ לא ☐ לא

חתימת ממ"ר /

תאריך

סממ"ר

מצורפים בזה:

☐ אישור מעסיק.

☐ תקנון / מסמכי יסוד חברה (במידה והמעסיק עמותה / חברה).

☐ תחקיר רווחה (במידה ונדרש).

☐ אישור עבודה נוספת קודם (במידה וניתן בעבר).

אל ר' אמ"ש / מפכ"ל:

תאריך: _____

ח ל ק ג': (ימולא על-ידי ק' אמ"ש):

פרטי השוטר:

מ"א	דרגה	שם פרטי	שם משפחה	תפקיד / מעמד	מקום השירות	שיעור משרה

פרטי העבודה הנוספת:

תיאור לרבות שם המעסיק ומקום ביצוע העבודה:	
תמורה כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	באם התשובה לשאלה זו חיובית, נא פרט: _____
נתקבל בעבר אישור לעבודה נוספת: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	

1. קיומה של מצוקה כלכלית:

- ☐ תנאי זה אושר על-ידי קצין רווחה.
☐ תנאי זה לא אושר על-ידי קצין רווחה.
☐ אין צורך בקיום תנאי זה כי: ☐ רב"ש ☐ עבודה חד פעמית ☐ התנדבות ☐ שוטר בחופשת פרישה ☐
שוטר בחופשה שנתית הצמודה לחופשת פרישה ☐ שוטר בתקופת השעיה ☐ שוטר בחופשה ללא תשלום ☐ שוטר במשרה חלקית ☐ אחר: _____.

2. הגבלה רפואית (נדרש רק כאשר לשוטר הגבלה רפואית):

- ☐ ניתן אישור מרופא משטרה כי השוטר אינו מנוע מבחינה רפואית לעבוד בעבודה נוספת.
☐ לא ניתן אישור מרופא משטרה כי השוטר אינו מנוע מבחינה רפואית לעבוד בעבודה נוספת.

3. העדר ניגוד עניינים:

- ☐ קיים חשש לניגוד עניינים.
☐ לא קיים חשש לניגוד עניינים.

פירוט _____

מצ"ב עמדת מחלקת משמעת במידה וזו ניתנה.

ח ל ק ד':

המלצת מפקד בכיר:

המלצת מפקד בכיר בבקשה לאישור עבודה נוספת:
בקשת שוטר עד דרגת רפ"ק (כולל): ר' אגף, ר' להב, ממ"ז, מפקד מג"ב, מפקד יחידה על אגפית.
בקשת קצין מדרגת סנ"צ ומעלה: ר' אמ"ש.
בחנתי את הבקשה ואת המסמכים הנלווים והמלצתי היא ☐ לא ☐ לא.

חתימת מפקד בכיר

תאריך

החלטת / המלצת ר' אמ"ש: ☐ לא ☐ לא

חתימת ר' אמ"ש

תאריך

החלטת מפכ"ל (רק כאשר הבקשה היא של קצין מדרגת סנ"צ ומעלה): ☐ לאשר ☐ לא לאשר

חתימת המפכ"ל

תאריך

נספח ב'

היתר לעסוק בעבודה נוספת – שוטר קבע

בהתאם לפה"מ 06.02.07 'עבודה נוספת והתנדבות – האיסור וכללי ההיתר

פרטי השוטר:

מ"א	דרגה	שם פרטי	שם משפחה	תפקיד ומעמד	מקום השירות	שיעור משרה

מפכ"ל / ר' אמ"ש מאשר את בקשתך לעסוק בעבודה נוספת כדלקמן:

פרטי העבודה הנוספת:

שם המעסיק:	
עיסוקו / תפקידו של השוטר בעבודה הנוספת:	
שעות ההעסקה בעבודה הנוספת:	
תנאים ומגבלות נוספים:	

* ההיתר יעמוד בתוקפו עד לתאריך: _____ ובלבד שהגורם המוסמך לא החליט לבטלו.

חובות ואיסורים:

- על שוטר שקיבל היתר לעסוק בעבודה נוספת יחולו החובות והאיסורים שלהלן:
- ✓ השוטר לא ישתמש בסמכויות שוטר לצורך ביצוע תפקידו בעבודה הנוספת ולא יעשה שימוש במעמדו כשוטר בביצועה; השוטר לא ילבש מדי משטרה כאשר הוא עוסק בעבודה הנוספת;
 - ✓ השוטר לא יעשה שימוש בצידוד של המשטרה לצורך העבודה הנוספת;
 - ✓ קיבל שוטר היתר לעסוק בעבודה נוספת ולאחר קבלת ההיתר חל שינוי בפרטי העבודה הנוספת (תיאור התפקיד, שם המעסיק, שעות ההעסקה) ובשיעור המשרה של השוטר במשטרה – יגיש השוטר בקשה חדשה לקבלת היתר לעסוק בעבודה נוספת;
 - ✓ קיבל שוטר היתר לעסוק בעבודה נוספת, והוא סבור כי קיים חשש לניגוד עניינים בין עבודתו במשטרה לבין העבודה הנוספת – יודיע על כך בכתב וללא דיחוי למפקד בכיר באמצעות מפקדו הישיר; סבר המפקד הבכיר כי קיים חשש לניגוד עניינים – ימליץ בפני גורם מוסמך לבטל את ההיתר או לשנות את תנאיו. שוטר שניתן לו היתר לעסוק בעבודה נוספת ושהשתמש בו – יודיע על כך לראש מחלקת שכר וגמלאות בחשבונות המשטרה ויעביר אליו עותק מההיתר.
 - ✓ השוטר ידווח לפקיד השומה באזור מגוריו על הכנסתו הנוספת.
 - ✓ עם פקיעת תוקף ההיתר, באחריות השוטר להגיש בקשה חדשה לעבודה נוספת.

הנחיות יחב"מ:

- עם תחילת עבודתך הנוספת מחוץ למשטרה, הנך נדרש להקפיד הקפדה יתירה על שמירת סודיות המידע המשטרי אליו הנך נחשף מתוקף מילוי תפקידך במשטרה. עליך לזכור כי גורמים שונים מחוץ למשטרה מנסים בכל דרך להניח את ידם על המידע הקיים בארגון על מנת להשתמש בו לצרכיהם. **להלן הנחיות אבטחת המידע שעליך לפעול על פיהן:**
- ✓ אל תחשוף במקום עבודתך הנוסף פרטים רגישים הידועים לך מתוקף תפקידך במשטרה, בדגש על פרטי הפעילות המבצעית של משטרת ישראל בעבר, בהווה ובעתיד, שיטות עבודה, אמצעים מסווגים, פרטים מתוך חקירות ופרטים אישיים של אנשי משטרה.
 - ✓ המנע מלשתף את עמיתך מחוץ למשטרה במידע מפורט אודות תפקידך ומקום שירותך.

✓	חל איסור לעשות שימוש במידע משטרתי שלא לצרכי מילוי תפקידך המשטרתי. הוצאת מידע ממערכות המשטרה וממאגרי המידע המשטרתיים שלא לצורך זה מהווה עבירה פלילית.
✓	חל איסור על איש משטרה שנחשף למידע מסווג עקב תפקידו במשטרת ישראל לפרסם מידע זה או להעבירו לידיעת כל גורם שאינו מורשה.
✓	חל איסור להביא מסמכים משטרתיים למקום העבודה החיצוני.
✓	אסור לשוחח על נושאים משטרתיים מסווגים / רגישים עם גורמים בלתי מורשים.
✓	חל איסור להביא מחשבים משטרתיים למקום העבודה החיצוני ו/או לעשות שימוש בצידוד המחשוב המשטרתי לטובת ביצוע עבודות חיצוניות.
✓	חל איסור לחבר מחשבים משטרתיים לרשת האינטרנט האזרחית ו/או לכל רשת חיצונית אחרת. כמו כן, אין לחבר מחשבים אזרחיים לרשת המשטרתית.
הריני מאשר שהובאו לידיעת החובות והאיסורים דלעיל ואני מתחייב לפעול על פיהם ובהתאם להנחיות אבטחת המידע שלעיל ולראיה באתי על החתום: חתימת השוטר _____ תאריך _____	

תוקפו של היתר שניתן לשוטר לא יעלה על 12 חודשים.
תוקפו של היתר שניתן לרב"ש לא יעלה על 5 שנים.

נספח ג

טופס בקשה להיתר להתנדב – שוטר קבע בהתאם לפה"מ 06.02.07 "עבודה נוספת והתנדבות – האיסור וכללי ההיתר"	
ח ל ק א' - ימולא על-ידי השוטר	

פרטי השוטר:

מ"א	דרגה	שם פרטי	שם משפחה	תפקיד ומעמד	מקום השירות	שיעור משרה

פרטי ההתנדבות:

מקום ומסגרת ההתנדבות: (מצורף אישור) במידה ומדובר בעמותה, יש לצרף את תקנון העמותה או פרטים אודותיה.	תפקיד השוטר: נתקבל בעבר אישור להתנדבות: <input type="checkbox"/> כן (נא צרף אישור) <input type="checkbox"/> לא
--	--

פירוט הבקשה:

הגבלה רפואית:

☐ לא קיימת הגבלה רפואית.

☐ קיימת הגבלה רפואית.

אני מצהיר שכל הפרטים שמסרתי לעיל נכונים ולראייה באתי על החתום:

חתימת השוטר

תאריך

* הערה: שימוש בלשון זכר בטופס זה הינו לשם הנוחיות בלבד. כל האמור בלשון זכר מתייחס גם לנקבה

ח ל ק ב' - ימולא על-ידי גורמי היחידה

הגבלה רפואית: (ימולא על-ידי **רופא משטרה** רק כאשר לשוטר יש הגבלה רפואית):

פירוט ההגבלה הרפואית:

☐ השוטר אינו מנוע מבחינה רפואית להתנדב בהתנדבות המבוקשת.

☐ השוטר מנוע מבחינה רפואית להתנדב בהתנדבות המבוקשת.

☐ השוטר אינו מנוע מבחינה רפואית להתנדב בהתנדבות המבוקשת בכפוף לתנאים הבאים:

פירוט:

חתימת הרופא

תאריך

העדר ניגוד עניינים: (ימולא על-ידי **מפקד ישיר שהוא קצין**):

☐ ההתנדבות המבוקשת מאושרת על-פי הנוהל.

☐ קוימה התייעצות עם מחלקת משמעת ועמדת מחלקת משמעת היא:

_____.

☐ מדובר בחידוש אישור קודם שניתן בתאריך _____.

חתימת מפקד ישיר

תאריך

ה מ ל צ ת מ פ ק ד י מ:

עמדת מפקד ישיר שהוא קצין: ☐ לא ☐ לא

תאריך	חתימת מפקד ישיר
עמדת	לא <input type="checkbox"/> לאשר <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>

תאריך	חתימת
עמדת	לא <input type="checkbox"/> לאשר <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>

תאריך	חתימת
-------	-------

ח ל ק ג':	
<p>החלטת הגורם המוסמך לתת היתר להתנדב: החלטת הגורם המוסמך לתת היתר להתנדב: - בבקשת שוטר עד דרגת רפ"ק (כולל): ר' יחידה ארצית, רמ"ח במטא"ר, ממ"ר, מחט"ב במג"ב. - בבקשת קצין מדרגת סנ"צ עד תנ"צ (כולל): רמ"ח משמעת. - בבקשת קצין בדרגת ניצב: מפכ"ל.</p> <p>בחנתי את בקשת השוטר ואת המסמכים הנלווים והחלטתי היא <input type="checkbox"/> לאשר <input type="checkbox"/> לא לאשר.</p>	
תאריך	חתימת הגורם המוסמך

* הערה: שימוש בלשון זכר בטופס זה הינו לשם הנוחיות בלבד. כל האמור בלשון זכר מתייחס גם לנקבה

נספח 1

היתר להתנדב – שוטר קבע						
בהתאם לפה"מ 06.02.07 'עבודה נוספת והתנדבות – האיסור וכללי ההיתר'						
פרטי השוטר:						
מ"א	דרגה	שם פרטי	שם משפחה	תפקיד / מעמד	מקום	שיעור
					השירות	משרה

* הגורם המוסמך מאשר את בקשתך להתנדב כדלקמן:

פרטי ההתנדבות

_____	מקום ומסגרת ההתנדבות :
_____	תפקיד השוטר:
_____	שעות ההתנדבות:
_____	תנאים ומגבלות נוספים:
** היתר יעמוד בתוקפו עד לתאריך: _____ וכל עוד הגורם המוסמך לא החליט לבטלו	
<u>חובות ואיסורים:</u>	
<p>על שוטר שקיבל היתר להתנדב יחולו החובות והאיסורים שלהלן:</p> <p>✓ השוטר לא ישתמש בסמכויות שוטר לצורך ההתנדבות הנוספת ולא יעשה שימוש במעמדו כשוטר בביצועה;</p> <p>השוטר לא ילבש מדי משטרה כאשר הוא מתנדב;</p> <p>✓ השוטר לא יעשה שימוש בצידוד של המשטרה לצורך ההתנדבות;</p> <p>✓ קיבל שוטר היתר להתנדב ולאחר קבלת ההיתר חל שינוי בפרטי ההתנדבות (תיאור התפקיד, מקום ההתנדבות, שעות ההתנדבות) – יגיש השוטר בקשה חדשה;</p> <p>✓ קיבל שוטר היתר להתנדב, והוא סבור כי קיים חשש לניגוד עניינים בין עבודתו במשטרה לבין ההתנדבות – יודיע על כך בכתב וללא דיחוי למפקד בכיר באמצעות מפקדו הישיר; סבר המפקד הבכיר כי קיים חשש לניגוד עניינים – ימליץ בפני גורם מוסמך לבטל את ההיתר או לשנות את תנאיו.</p> <p>✓ עם פקיעת תוקף ההיתר, באחריות השוטר להגיש בקשה חדשה להתנדבות.</p>	
<p style="text-align: center;">חתימת השוטר _____</p> <p style="text-align: center;">תאריך _____</p>	

גורם מוסמך למתן היתר להתנדב:

- א. שוטר עד דרגת רפ"ק (כולל): ר' יחדה ארצית / רמ"ח במטא"ר / ממ"ר / מחט"ב במג"ב.
 ב. קצין בדרגת סנ"צ עד תנ"צ (כולל): רמ"ח משמעת.
 ג. קצין בדרגת ניצב: מפכ"ל.

**** תוקף ההיתר לא יעלה על 24 חודשים.**

עבודה נוספת	שוטרי קבע
מלצרות	אין לאשר.
ברמן	אין לאשר.
עובד מטבח, טבח ועובד חברות קייטרינג	ניתן לאשר בכפוף לבדיקת חוקיות העסק ובשים לב לכך שהשוטר לא בא במגע עם אותה אוכלוסיה במסגרת תפקידו במשטרה. יש לקבוע את מספר שעות וימי העבודה על מנת לא לפגוע בתפקוד השוטר במשטרה.
סדרן באולמות קולנוע ואולמות מופעים	אין לאשר.
מתדלק בתחנת דלק	אין לאשר.
דוגמנות	אין לאשר.
מוכרים בחנות	ניתן לאשר אך יש לקבוע את מספר השעות וימי העבודה על מנת לא לפגוע בתפקוד השוטר במשטרה.
מכירות בדוכנים	אין לאשר.
חובש במסגרת טיול	ניתן לאשר.
עובד כללי במלונות/ מפעלים/ עובדי ייצור במפעלים	אין לאשר. רב"ש - ניתן לאשר.
אבטחה עם נשק	אין לאשר (ראה התייחסות להלן אם מדובר בהתנדבות).
אבטחה ללא נשק	אין לאשר.
הפעלת ימי הולדת / מסיבות/ קריוקי	אין לאשר.
הקמת אתרי אינטרנט	ניתן לאשר בכפוף לתנאים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> השוטר לא יציין את דבר היותו שוטר ואת תפקידו בכל צורה שהיא. השוטר לא יקים אתרים עבור אנשים העוסקים בפעילות בלתי חוקית ו/או עבור גופים אשר אינם חוקיים או עוסקים בפעילות בלתי חוקית. השוטר לא יקים אתרים בנושאים אשר יש בהם כדי לפגוע בתדמית המשטרה (פורנוגרפיה, מעשים בלתי חוקיים ועוד).
מחלק עיתונים	ניתן לאשר.
מדריך צלילה	ניתן לאשר.
שותף / בעלים של עסק	חובה לקבל את עמדת מחלקת משמעת בטרם תועבר הבקשה להחלטת ראש אמ"ש או המפכ"ל.
חבר הנהלה / דירקטור בחברה	חובה לקבל את עמדת מחלקת משמעת בטרם תועבר הבקשה להחלטת ראש אמ"ש או המפכ"ל.
בעל מניות (לא מניות הנהלה)	חובה לקבל את עמדת מחלקת משמעת בטרם תועבר הבקשה להחלטת ראש אמ"ש או המפכ"ל.
התמחות בתחומים הבאים: עריכת דין, ראיית חשבון, ועוד	חובה לקבל את עמדת מחלקת משמעת בטרם תועבר הבקשה להחלטת ראש אמ"ש או המפכ"ל.
מורה נהיגה (שכיר או עצמאי)	אין לאשר.
נהג מונית	אין לאשר.

עבודה נוספת	שוטרי קבע
רואה חשבון	אין לאשר.
חוקר פרטי או עבודה בעסק העוסק בין היתר בחקירות ולרבות התמחות	אין לאשר.
עיסוק בגישור	אין לאשר.
מתן שירותים משפטיים בתמורה	אין לאשר.
מתן שירותים משפטיים ע"י שוטר עו"ד ללא תמורה	ככלל, אין לאשר למעט לבן משפחה מדרגה ראשונה בלבד ובכפוף לקבלת עמדת מחלקת משמעת. יתר המקרים יש לקבל עמדת מחלקת משמעת.
סוכן מכירות (נדל"ן ואחרים)	אין לאשר.
סוכן ביטוח	אין לאשר.
מאמן אישי – קאוצ'ר	אין לאשר.
עיסוק פרא רפואי (בין אם הטיפול כרוך במגע ובין אם לאו)	אין לאשר.
עיסוק בתיווך	אין לאשר.
מאפר / קוסמטיקאי	ניתן לאשר בתנאי שלא יעבוד מול אוכלוסיה עימו הוא בא במגע במסגרת תפקידו במשטרה.
טכנאי מחשבים	ניתן לאשר בתנאי שלא יעבוד מול אוכלוסיה עימה הוא בא במגע במסגרת תפקידו במשטרה. רב"ש - ניתן לאשר.
חשמלאי	ניתן לאשר בתנאי שלא יעבוד מול אוכלוסיה עימה הוא בא במגע במסגרת תפקידו במשטרה. רב"ש - ניתן לאשר.
פקח אתר בניה	אין לאשר.
מהנדס/ אדריכל	מהנדס או אדריכל אשר במסגרת עבודתו מכין מסמכים המוגשים לרשות על מנת לקבל היתר - אין לאשר. מהנדס או אדריכל אשר אינו נמנה עם האמור לעיל – ניתן לאשר ובלבד שלא יעבוד מול אוכלוסיה עימה הוא בא במגע במסגרת תפקידו במשטרה.
מנחה / שדרן / מפיק/ עורך, באמצעי התקשורת	אין לאשר.
גבן/ מעצב גינות	ניתן לאשר בתנאי שלא יעבוד מול אוכלוסיה עימה הוא בא במגע במסגרת תפקידו במשטרה. רב"ש - ניתן לאשר.
איש אחזקה/ מחסנאי	ניתן לאשר בתנאי שלא יעבוד מול אוכלוסיה עימה הוא בא במגע במסגרת תפקידו במשטרה. רב"ש - ניתן לאשר.
עובד בנגריה, מכבסה, מסגריה, לולן, אינסטלטור	ניתן לאשר בתנאי שלא יעבוד מול אוכלוסיה עימה הוא בא במגע במסגרת תפקידו במשטרה. רב"ש - ניתן לאשר.
	ניתן לאשר בתנאים הבאים:

עבודה נוספת	שוטרי קבע
מדריך ירי	<ul style="list-style-type: none"> השוטר לא יציין את דבר היותו שוטר ואת תפקידו בכל צורה שהיא. השוטר ימציא אישור כי הגוף עבורו הוא עובד פועל באופן חוקי והינו בעל כל ההיתרים הנדרשים עפ"י כל דין. השוטר לא יעבוד מול אוכלוסיה עימה הוא בא במגע במסגרת תפקידו במשטרה.
מתקין דלתות	ניתן לאשר בתנאי שלא יעבוד מול אוכלוסיה עימה הוא בא במגע במסגרת תפקידו במשטרה. רב"ש - ניתן לאשר.
עבודה במוסך	אין לאשר למעט רב"ש.
מדריך טיולים בישראל	ניתן לאשר (בתנאי שלא ידריך אוכלוסיה עימה הוא בא במגע במסגרת עבודתו במשטרה ולא ידריך באיזור בו הוא משרת).
מדריך טיולים בחו"ל	ניתן לאשר (בתנאי שלא ידריך אוכלוסיה עימה הוא בא במגע במסגרת עבודתו במשטרה).
הכנסות מעיסוק כזמר או אומן	אין לאשר.
הדרכת חוגים (חוגי ספורט, אומנויות לחימה, ריקודי עם זומבה, אירובי, פילאטיס וכד') ומאמן כושר אישי	ניתן לאשר חשוב להקפיד שהשוטר לא ידריך אוכלוסיה עימה הוא בא במגע במסגרת עבודתו במשטרה.
צלם אירועים	ניתן לאשר חשוב להקפיד שהשוטר לא יעבוד מול אוכלוסיה עימה הוא בא במגע במסגרת עבודתו במשטרה.
כהונה בתפקיד ללא תמורה במסגרת עמותת איפ"א – ארגון השוטרים הבינלאומי	חובה לקבל את עמדת מחלקת משמעת בטרם תועבר הבקשה להחלטת ראש אמ"ש או המפכ"ל.
בקשה להיתר עבודה נוספת בתקופת חל"ת	בקשה זו תוגש יחד עם הבקשה לאישור יציאה לחל"ת. חובה לקבל את עמדת מחלקת משמעת בטרם תועבר הבקשה להחלטת ראש אמ"ש או המפכ"ל.
בקשה להיתר עבודה נוספת המוגשת ע"י שוטרים ומתייחסת לתקופת חופשת הפרישה ולתקופת החופשה השנתית הצמודה לחופשת הפרישה	חובה לקבל את עמדת מחלקת משמעת בטרם תועבר הבקשה להחלטת ראש אמ"ש או המפכ"ל.
בקשה להיתר עבודה נוספת המוגשת ע"י שוטר המושעה מעבודתו במשטרה	חובה לקבל את עמדת מחלקת משמעת בטרם תועבר הבקשה להחלטת ראש אמ"ש או המפכ"ל.
הגשת מועמדות או כהונה בתפקיד של: יו"ר עמותה, חבר עמותה, יו"ר ארגון/ עמותה/ מוסד	חובה לבחון את תקנון העמותה. חובה להתייעץ עם מחלקת משמעת.
יו"ר ועד מושב או מושב שיתופי/	אין לאשר.

<u>עבודה נוספת</u>	<u>שוטרי קבע</u>
קהילתי	
חבר בועד מושב (לא יו"ר הועד)/ מושב שיתופי/ קהילתי	חובה לקבל את עמדת מחלקת משמעת בטרם תועבר הבקשה להחלטת ראש אמ"ש או המפק"ל.
שוטר המקבל זכויות במסגרת ירושה	חובה לקבל את עמדת מחלקת משמעת בטרם תועבר הבקשה להחלטת ראש אמ"ש או המפק"ל.

<u>ש ו ט ר י ק ב ע</u>	<u>ה ת נ ד ב ו ת</u>
ראה טבלת עבודה נוספת. כיוון שמדובר במשרה יש להגיש בקשה לעבודה נוספת.	התנדבות במסגרת עמותת איפ"א – ארגון השוטרים הבינלאומי
אין צורך בהגשת בקשה להיתר להתנדב וניתן לאשר ובלבד שהשוטר לא ילבש מדים.	אבטחת נשק חד פעמית במסגרת טיול בהתנדבות
אין לאשר.	מורה נהיגה – ללא תמורה
יש להגיש בקשה להיתר עבודה נוספת ראה טבלת עבודה נוספת.	מתן שירותים משפטיים ע"י עו"ד שהוא שוטר
אין צורך בהגשת בקשה להיתר להתנדב ובלבד שהחתימה היא לשוטר, לקרוב ו/או ידיד. ויודגש אישור תצהיר מותר רק במקרה בו השוטר לא מקבל תמורה כלשהי (כסף, שווה כסף או כל טובת הנאה אחרת).	חתימה על תצהיר ע"י שוטר שהוא עו"ד
ניתן לאשר בתנאים הבאים:	מדריך טיולים בארץ/ בחו"ל
<ul style="list-style-type: none"> השוטר אינו מדריך אוכלוסיה עימה הוא בא במגע במסגרת עבודתו במשטרה. השוטר אינו מדריך באיזור בו הוא משרת. התשר (הטיפ) יתרם לארגון בעל מטרה ציבורית אשר יאושר ע"י הגורם המחליט. במידה והטיול בחו"ל, אין מגבלה כלשהי מטעם יחב"מ האוסרת על שוטרים/אזרחים להגיע למקום ו/או ממליצה כך. 	
חובה לקבל את עמדת מחלקת משמעת.	עיסוק כזמר או אומן או סופר
ניתן לאשר – חשוב להקפיד על מגבלת שעות.	מד"א, בתי חולים
אין צורך בהגשת בקשה למתן היתר להתנדב ובלבד שבמסגרת העיסוק בספורט השוטר לא יציין את דבר היותו שוטר ואת תפקידו במשטרה בכל צורה שהיא.	עיסוק כספורטאי בקבוצת ספורט המשתתפת בתחרויות בארץ/ בחו"ל (למעט: קבוצת ספורט המוכרת ע"י הוועדה להכרה בקבוצות ספורט של משטרת ישראל).
יש צורך להגיש בקשה להיתר להתנדב בדרך הקבועה בנוהל אמ"ש 14.01.01 – "שירות מילואים בצה"ל של שוטר". ההחלטה בסמכות רמ"ח כ"א.	התנדבות למילואים
אינה בגדר התנדבות עפ"י הפקודה. יש לפעול בהתאם לסעי' 3ב (4) לנוהל.	התנדבות במשא"ז
אין צורך בהגשת בקשה להיתר להתנדב. השוטר לא יעסוק בגביית כספים ובטיפול בכספים כלל ובנוסף, לא יתעמת מול	התנדבות כחבר בוועד בית בבניין בו מתגורר השוטר

רשויות מרשויות המדינה ו/או רשויות מקומיות.	
אין צורך בהגשת בקשה להיתר להתנדב. השוטר לא יעסוק בגבית כספים ובטיפול בכספים כלל ובנוסף, לא יתעמת מול רשויות מרשויות המדינה ו/או רשויות מקומיות	התנדבות כחבר בוועד כיתה/ ועד בית הספר (לא יו"ר הוועד) בו לומד ילדו של השוטר